
A/B HUSUMGÅRDEN

Referat af bestyrelsesmøde A/B Husumgården 11-11-2020, kl. 18.00/-Glumsøvej 2, st. tv.

Til stede: Christian Grønnemark, Maiken Petersen, Kasper Pedersen, Michala Hvidbjerg

Fraværende: Frederik Hansen

CG dirigent

MH referent

Indkaldt dagsorden

1) Eksklusion sag mod andelshaver

Sagen blev tabt i fogedretten og dermed kan foreningen ikke gennemføre eksklusionen. Det beslattes ikke at anke sagen på anbefalingen af foreningens advokat.

2) Efterbearbejdning faktura for 2020 - der skal underskrives.

Faktura blev gennemgået – og følgende blev bemærket i forbindelse med godkendelse.

a) vaskebrikker erstatnings/nytilflyttede - hvem betaler?

Bestyrelsen er enige om at fra dags erstatter/betaler foreningen ikke nøgle- og vaskebrikker som bortkommer ved salg af andele. Dette må køber/sælger afregne med DEAS direkte.

Samme regel er gældende når nuværende beboer mister deres nøgle- og vaskebrikker.

b) VVS-arbejde hos andelshavere - reparation af toilet, hvornår dækker foreningen og hvornår er det andelshavere selv?

Bestyrelsen er enige om at toilet reparation påhviler andelshaver selv.

Der henvises til <https://www.andelsportal.dk/guides/ansvar-vedligeholdelse-udskift/> hvor det ligeledes fremgår.

c) Udskiftning af navnemærker til porttelefon

Der er tidligere rekvireret firmaet SIKRET til at ordnet dette men fremadrettet har vikar Claus Jensen, Frederikssundsvej, påtaget sig ansvaret for at udføre dette, samt at batteri udskiftning af låse på hoveddøre.

Fremadrettet vil alle fakturaer blive sendt via digital godkendelse til bestyrelsesmedlemmerne.

3) Havelodder

Disse er fordelt for 2021 og hjemmesiden er allerede opdateret med regler for fordeling fremadrettet. Hvis fordelingssystemet ikke fungerer kan det revurderes mod 2022.

4) Renovering skraldeområder

Bestyrelsen beslutter at tilføje dette til drift planen forår 2021, da der det kan slås sammen med projekt gyngestativ/legehus/sandkasse.

5) Vinterberedskab

Bestyrelsen beslutter at tilspørge vikar Claus Jensen, Frederikssundsvej, til at holde ejendommen i weekender og i Toms fravær.

6) Juletræ

Det gamle juletræ er ødelagt og smides ud. CG har iflg. aftalt med øvrig bestyrelse indkøbt nyt flagstangsjuletræ, Claus Jensen hjælper med opsætning

7) Oprydning cykler mm

Der er rundsendt varsel til andelshaver og Tom har påsat mærker på alle cykler mm. Efter 1.dec som er deadline vil alle genstand med mærker samles ind i gården og opbevares i en rum tid inden de bortskaffes. Grundet pladsproblemer vil bestyrelsen gerne appellere til foreningens beboer om at de

A/B HUSUMGÅRDEN

fælles cykelrum kun anvendes til cykler/barnevogne etc. der anvendes i det daglige. Ellers bedes man anvende egne kælder/loftrum til opbevaring.

- 8) Urin og afføring i kældergangene forsat problem
Bestyrelsen er obs på problemet og håber at andelshaver evt. kan hjælpe med at observere hvem der evt. forsætter med denne adfærd.
- 9) Butik – godkendelse- og etablering
Maiken har snakket med JRP, der mangler godkendelse fra Børbling/Københavns kommunen som desværre tager sin tid. Derfor kan foreningen ikke udleje resten af butiksområdet som separat butik.
Maiken følger op ved Børbling og evt. KK.
- 10) Datoer kommende bestyrelsesmøder
Skubbes til næste BM
- 11) Generalforsamling 2021
Skubbes til næste BM
- 12) Opdatering af hjemmeside og aktivitetsplan
Michala sætter Kasper ind i hvorledes hjemmesiden opdateres. Det aftales at vi fremadrettet skal opdatere hjemmesiden løbende, bl.a. også med de information der sendes rundt i postkassen. Facebooksiden vil også blive opdateret bedre.
- 13) Hundeluftning i haven
Der er observeret at nogle lufter deres hund i haven. Bestyrelsen henviser til Husordenen punkt 10, at dyr ikke må luftes på fælles arealer og skal holdes i snor.
- 14) Parabol på altaner
Bestyrelsen henviser til Husordenen punkt 11, disse må ikke være synlig fra gadeplan.
- 15) Tørrerum, problem her i vinter – tit optaget
Michala laver nye skilte til tørrerum, samt oversigt i vaskerum om placering af disse. Ligeledes undersøges der om der kan etableres tørrerum på Frederikssundsvej, samt genåbning af tørrerum under Glumsøvej nr.2.
Reglen er at tørrerum kun må anvendes 24 timer ad gangen og hængelås skal være påført med andelshavers navn og telefonnummer.
Hvis sidstnævnte ikke overholdes, vil låsen blive klippet uden varsel, så andre kan anvende tørrerummet. Vasketøjet i rummet deponeres i 4 uger.
- 16) Ny registrering af kælderrum, loftrum – regler laves om?
Det påføres som punkt på drift planen for videre gennemførelse.

Driftsskema

Michala har tilføjet punkter fra årets BM til drift planen, så hjemmesiden kan opdateres med nye punkter.

Dato for næste bestyrelsesmøde

Aftales via e-mail

Mødet afsluttes 20.30.